

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Тюменский межрегиональный учебный центр «Дом науки и техники»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
АНО ДПО ТМУЦ
«Дом науки и техники»

Л.С. Сидорова



26 марта 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной библиотеке
в АНО ДПО ТМУЦ «Дом науки и техники»

Тюмень 2019

ПОЛОЖЕНИЕ об электронной библиотеке

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания и использования в учебном процессе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Тюменский межрегиональный учебный центр «Дом науки и техники» (далее - УЦ) электронной библиотеки (далее ЭБ).

1.2 Электронная библиотека УЦ - это информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронном виде с возможностью доступа к ним через средства вычислительной техники, в том числе по телекоммуникационным сетям. Электронная библиотека представляет собой комплекс разнородных электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3 ЭБ формируется и работает в соответствии с законами РФ «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Частью 4 Гражданского кодекса РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, приказами и распоряжениями директора АНО ДПО ТМУЦ «Дом науки и техники», настоящим Положением.

1.4 В настоящем Положении применяются следующие термины и определения:

<i>автор -</i>	лицо, создавшее образовательное электронное издание или принимавшее участие в его создании, а также подразделение АНО ДПО ТМУЦ «Дом науки и техники», от имени которого создаются и (или) публикуются материалы;
<i>пользователь электронной библиотеки</i>	физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами электронной библиотеки;
<i>электронный документ</i>	документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники;
<i>электронное издание</i>	электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные данные
<i>электронный аналог печатного</i>	электронное издание, в основном воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.);

<i>издания</i>	
<i>электронный учебник</i>	основное учебное электронное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины и созданное на высоком научном и методическом уровне
<i>электронное учебное пособие</i>	издание, частично или полностью заменяющее или дополняющее учебное пособие
<i>электронный учебно-методический комплекс по дисциплине</i>	программный комплекс, включающий систематизированные учебные, научные и методические материалы по определенной учебной дисциплине, методику ее изучения средствами информационно-коммуникационных технологий и обеспечивающий условия для осуществления различных видов учебной деятельности.
<i>Локальное электронное издание</i>	электронное издание, предназначенное для локального использования и выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях
<i>Сетевое электронное издание</i>	Электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети
<i>Электронный образовательный ресурс (другое название – компьютерное средство обучения – КСО)</i>	совокупность средств программного, информационного, технического и организационного обеспечения, в которой отражается некоторая предметная область, реализуется технология ее изучения для различных видов учебной деятельности, представленная в электронном виде на машинных носителях или размещенная в сетях ЭВМ (локальных, региональных, глобальных).
<i>Сервер</i>	компьютер, выделенный из группы персональных компьютеров (или рабочих станций) для выполнения какой-либо сервисной задачи без непосредственного участия человека.

2 Цели и задачи электронной библиотеки

2.1 Целью создания электронной библиотеки УЦ является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, хранящихся в ее фондах, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы, включая:

2.1.1 Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов трудов сотрудников УЦ, предоставление которых читателям затруднено или ограничено, создания электронных копий и обеспечения удаленного доступа к ним.

2.1.2 Обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.1.3 Модернизация библиотечных технологий.

2.1.4 Долгосрочное хранение электронных материалов.

2.1.5 Распространение сведений об УЦ с позиций научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса.

2.2 *Задачами* электронной библиотеки УЦ являются:

- *образовательная*, в рамках которой, осуществляется поддержка образовательного процесса посредством предоставления учебного материала по профилю УЦ;

- *фондообразующая*, в рамках которой фонд библиотеки УЦ пополняется документами в электронном виде;

- *справочная*, направленная на удовлетворение потребностей в информации энциклопедического характера.

3 Структура электронной библиотеки

3.1 Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

- ресурсы УЦ и других баз данных собственной генерации;

- электронные ресурсы, являющиеся собственностью УЦ, т.е. созданные преподавательским составом УЦ и другими авторами/составителями в порядке выполнения служебной деятельности;

- электронные ресурсы, не являющиеся собственностью УЦ, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности (в т.ч. авторское право);

- качественные сетевые ресурсы свободного доступа (архив материалов), необходимые для обеспечения учебного и научного процесса и создаваемые в процессе работы в ИНТЕРНЕТ.

По видам носителей информации:

- электронные ресурсы в формате CD и DVD;

- электронные ресурсы в виде страниц в сети ИНТЕРНЕТ;

- электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

3.2 Электронная библиотека включает:

- полные тексты учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в УЦ;

- электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертаций, защищенных преподавателями УЦ;

- электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий преподавательского состава УЦ, издаваемых за пределами УЦ;

- внешние информационные библиографические (каталоги, указатели, списки и др.) и полнотекстовые информационные ресурсы, доступ к которым научно-техническая библиотека организует на основе лицензионных соглашений с отечественными и международными корпорациями и др. объединениями или

бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами кратковременный срок;

- электронные аналоги учебно-методических комплексов по дисциплинам, разрабатываемые в УЦ, являющиеся собственностью УЦ, то есть созданные его работниками в порядке выполнения служебной деятельности;

- учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в библиотеке на дискетах, дисках (CD, DVD и др.);

- каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты ИНТЕРНЕТ.

4 Комплектование фонда электронной библиотеки

4.1 Источниками комплектования фонда электронной библиотеки являются:

- книготорговые и книгоиздающие организации,

- агентства по распространению периодических изданий,

- АНО ДПО ТМУЦ «Дом науки и техники»,

- организации – поставщики электронных изданий и документов.

4.2 Электронные издания и документы являются объектами авторского права и охраняются законодательством РФ и международными конвенциями. В случае действия авторских прав с правообладателем заключается *Лицензионный договор о предоставлении права использования произведений (далее – Лицензионный договор), Акт приема-передачи к лицензионному договору (далее – Акт приема-передачи) и Учетная карточка электронного документа (далее – Учетная карточка)*, регулирующие права УЦ использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного издания или документа.

4.3 Свободному переводу в электронную форму (сканированию) подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ.

4.4 К видам электронных документов и изданий относятся:

- электронные аналоги (версии) печатных изданий, подготовленные преподавателями и сотрудниками УЦ и изданные в УЦ.

- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками УЦ для организации учебного процесса в порядке служебных обязанностей (*служебные документы*). Служебные документы являются собственностью УЦ.

- электронные документы учебно-методического назначения, подготовленные преподавателями и сотрудниками УЦ в инициативном порядке (*инициативные документы*). Инициативные документы являются собственностью авторов.

- электронные издания – аналоги печатных изданий из фонда научно-технической библиотеки УЦ, созданные с использованием методов сканирования текстов (аналоги изданий).

- электронные издания и документы, авторы которых не являются преподавателями и сотрудниками УЦ (*сторонние издания*).

5. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

5.1. Общие требования к подготовке электронных документов следующие:

- электронные документы могут быть подготовлены в любом удобном для автора формате. Предпочтительные форматы – MS Word (DOC или RTF), HTML, PDF, текст ANSI;
- изображения (рисунки, фотографии и т.п.), входящие в состав электронного документа, могут быть представлены отдельно или, если позволяет выбранный формат, в теле документа. Формат изображений не регламентируется;
- программные продукты, являющиеся составной частью электронного документа (например: средства просмотра документа, примеры и т.п.), должны иметь в своем составе описание (инструкцию), достаточное для работы с ними;
- документы могут быть архивированы с помощью архиваторов RAR, PKZIP, WinRAR, WinZip.

5.2. Электронные издания и документы принимаются на любых машиночитаемых носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети УЦ или Интернет.

5.3. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от вредоносного программного обеспечения.

6. Размещение и хранение электронных документов и изданий

6.1. Размещение и представление электронных документов и изданий УЦ с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или Интернет обеспечивает АНО ДПО ТМУЦ «Дом науки и техники».

6.2. Хранение электронных ресурсов имеет свою специфику, связанную с необходимостью обеспечения сохранности информации и целостности данных, зафиксированных на физических носителях, а также обеспечения долговременного хранения как локальных, так и самостоятельных электронных документов.

6.3. Технология хранения электронных документов определяется составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

6.4. Хранение электронных ресурсов осуществляется следующим образом:

а) локальные электронные ресурсы, поступившие в библиотеку по заказам кафедр от издательств и книготорговых фирм, хранятся на машиночитаемых носителях в УЦ;

б) электронные документы, полученные по договорам от правообладателей, хранятся на сервере АНО ДПО ТМУЦ «Дом науки и техники»;

в) сетевые электронные документы свободного доступа и документы арендованных электронно-библиотечных систем размещаются на серверах правообладателей.

6.5. Защита электронных ресурсов от компьютерных вирусов и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локально-вычислительной сети АНО ДПО ТМУЦ «Дом науки и техники».

6.6. Для решения задач информационной безопасности электронной библиотеки организовано резервное копирование ресурсов электронной

библиотеки, которое осуществляется один раз в месяц. Резервные копии хранятся на сервере АНО ДПО ТМУЦ «Дом науки и техники».

7. Способы доступа пользователей к электронным документам и изданиям

7.1. Размещение электронных документов на серверах УЦ с возможностью доступа к ним через локальную сеть АНО ДПО ТМУЦ «Дом науки и техники» и/или Интернет обеспечивает ответственный сотрудник УЦ.

7.2. Любые решения, связанные с фондом электронных документов и ведущие к изменению регламента работы с электронной библиотекой, подлежат согласованию с директором АНО ДПО ТМУЦ «Дом науки и техники».

7.3. Порядок доступа:

- а) электронная библиотека доступна и открыта для всех слушателей УЦ;
- б) доступ ко всем ресурсам электронной библиотеки возможен удаленно через портал дистанционного обучения УЦ;
- в) ресурсы электронной библиотеки, на которые правообладателями дано разрешение открытого доступа, доступны не только слушателям курсов УЦ, но и любому стороннему пользователю через Интернет.

8. Права и ответственность

8.1. Общее руководство работой электронной библиотеки осуществляет директор АНО ДПО ТМУЦ «Дом науки и техники».

8.2. Автор (правообладатель) электронного документа имеет право:

- а) в любое время проверить порядок и условия доступа к электронному ресурсу;
- б) изменить режим доступа к электронному документу, заключив с АНО ДПО ТМУЦ «Дом науки и техники» новый договор или письменное приложение к договору в произвольной форме;
- в) изъять свой электронный ресурс из электронной библиотеки;
- г) использовать самостоятельно или предоставлять аналогичные права на использование данного документа третьим лицам.

8.3. УЦ имеет право:

- а) вводить на своей территории ограничения для пользователей на копирование документов (перенос на электронные носители, электронную почту и т. п.);
- б) переводить (конвертировать) электронный ресурс в единый формат хранения, используемый библиотекой.

8.4. Пользователи библиотеки (преподавательский состав, слушатели курсов, сотрудники УЦ):

- а) имеют право бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки;
- б) могут получить копию электронного издания или его части в соответствии с условиями правообладателей.

8.5. Сторонние пользователи имеют право:

- а) бесплатного доступа к ресурсам электронной библиотеки, находящимся в открытом доступе.

8.6. Автор (правообладатель) несет ответственность:

а) за предоставление УЦ необходимой и достоверной информации о своём электронном документе, включая информацию о других правообладателях на данный ресурс;

б) незамедлительное извещение библиотеки о передаче исключительных прав на документ третьему лицу.

8.7. УЦ несет ответственность за:

а) организацию работы электронной библиотеки, общесистемное программное обеспечение и техническое обеспечение её функционирования;

б) включение в электронную библиотеку документов правообладателей только после заключения Лицензионного договора;

в) точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении;

г) обеспечение всех расходов, связанных с воспроизведением и использованием документа в электронной библиотеке, за счет АНО ДПО ТМУЦ «Дом науки и техники»

д) соблюдение режима доступа к электронному документу, предусмотренному правообладателем документа, в соответствии с заключенным договором;

е) предоставление правообладателю возможности в любое время проверять условия доступа к электронному ресурсу;

ж) соблюдение авторского права в соответствии с действующим законодательством;

и) сохранность и целенаправленное использование электронного документа;

к) неизменность электронного образовательного ресурса: УЦ не может вносить без согласия правообладателя каких бы то ни было изменений, как в сам электронный образовательный ресурс, так и в его название и обозначение имени автора, а также не имеет права снабжать иллюстрациями, предисловиями, комментариями, пояснениями (за исключением аннотации на ресурс).

8.8. Пользователи несут ответственность за:

а) использование документов электронной библиотеки только в личных учебных или научных целях в соответствии с Частью 4 Гражданского кодекса РФ;

б) коммерческое или иное распространение документов, (пользователи не имеют права тиражировать ресурсы электронной библиотеки никакими возможными способами, включая печатный и электронный);

в) нарушение авторских прав (в соответствии с действующим законодательством).

8.9. Все пользователи электронной библиотеки (в том числе работники УЦ) должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения любому лицу в любой форме. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий научно-технической библиотеки УЦ для общественных и коммерческих целей.